

Power.Dent Buchhaltung

Kursprogramm

(Halbtagstraining 4h (2x2h) mit 30 Minuten Pause gesamt)

- Grundlagen Buchhaltung
 - Was ist Soll, Haben?
 - Was ist ein Saldo?
 - Was ist ein Kassenbuch? Journal?

- Rechnungen erstellen mit Power.Dent
 - Rechnungen die sofort bezahlt werden
 - Rechnungen per Banküberweisung

- Buchen
 - Buchen von Einnahmen, Ausgaben
 - Buchen von Anzahlungen
 - Buchen von Teilzahlungen

- Stornieren
 - Stornieren von Honorarnoten
 - Stornieren von Zahlungen

- Suchläufe/Listen für die Buchhaltung
 - Suche nach unverrechneten Leistungen
 - Suche nach nicht bezahlten Rechnungen (Mahnwesen), Serienbrief für Mahnungen
 - Diverse Listen für die Buchhaltung
 - Kassenbuch, Bankomatliste, Bankliste
 - Journal
 - Kontenblatt

- Registrierkasse, Monatsbeleg, Nullbeleg, Jahresbeleg
- Abschlussfragerunde und Teilnahmeurkunden